



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 265/2016
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.170/2016

Abertura: 09/01/17

Horário: 09:00 horas

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, por meio do Setor de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Araxá/MG, com sede à Rua Alexandre Gondim, nº 112, Centro, fará realizar a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do Tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a AQUISIÇÃO DE CARNES E EMBUTIDOS, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital. O pregão será realizado pelo Pregoeiro **Fabício Antônio de Araújo** e componentes da Equipe de Apoio designados através da Portaria nº 21 de 04 de julho de 2016 e será regido pela Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço acima mencionado, **no dia 09/01/17 às 09:00 horas**, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

1- DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO DE CARNES E EMBUTIDOS, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ conforme especificações e características do Anexo I (Termo de Referência), deste edital.

1.2. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.



2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Tendo em vista que alguns itens desta contratação têm seus valores de referência menor que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e de acordo com os artigos 47 e 48, I da LC 123/06, estes terão destinação exclusiva para MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI). Porém, em consonância com inciso II, art.49 da LC 123/06 e com fundamento no princípio da celeridade que visa à simplificação dos procedimentos licitatórios, se não houver um mínimo de 03(três) fornecedores competitivos enquadrados como ME ou EPP sediados no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no Edital e ainda se a proposta não for mais vantajosa para a Administração Pública, os itens terão destinação à ampla concorrência, situação em que será utilizado o mecanismo do empate ficto.

2.2. Para os efeitos desta contratação e considerando a particularidade do objeto em licitação, consideram-se como ME ou EPP sediadas regionalmente, as que possuírem sede na extensão de até 400 km da sede do município de Araxá, fez-se necessária a delimitação de tal área para que as empresas regionais abrangidas na extensão definida possam receber o tratamento diferenciado nos termos da Lei. Essa definição da expressão “regionalmente” está amparada segundo entendimento conforme publicado no Informativo de Jurisprudência nº 93, de 24 de junho a 07 de julho de 2013, do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, “(...) *Com relação à definição da expressão regionalmente, prevista no inciso II do citado art.49. aduziu que o Estatuto das Microempresas não trouxe um conceito preciso para a mencionada expressão, entendendo, por esse motivo, que o próprio gestor deverá delimitar e justificar, nos autos de cada procedimento licitatório, seu sentido e alcance.* (...)”

2.3. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.4. Não poderão participar as empresas:

2.4.1. que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição;

2.4.1.1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto: e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste pregão.

2.4.2. que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, e empresas estrangeiras que não funcionam no país;

2.4.3. que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;



2.4.4. com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

2.4.5. cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

2.5. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

2.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

2.7. A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

3.1. Para participação no certame, o licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 265/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.170/2016
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
LICITANTE:
CNPJ-

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 265/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.170/2016
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
LICITANTE:
CNPJ-

3.2. A Prefeitura Municipal de Araxá não se responsabilizará por envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horários definidos neste Edital.

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação o licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.



4.1.1. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar a seguinte documentação:

a) se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP);

b) se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP);

c) no caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) com início de atividade no ano calendário corrente, declaração de que não se enquadra na hipótese do § 10 do art. 3º da LC 123/2006.

4.1.2. A falta da apresentação dos documentos previstos no subitem 4.1.1. letras “a”, “b” e “c” não impedirá a participação do licitante no certame, mas o licitante não terá o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

4.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES**.

4.3. **O CREDENCIAMENTO SERÁ DA SEGUINTE FORMA:**

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada:

a.1) Cópia do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

a.2) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

a.3) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) Instrumento Público ou particular de procuração, este **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **ou**

b.2) Termo de Credenciamento conforme modelo no Anexo III deste edital outorgado pelo representante legal do licitante **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.



OBS: Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura, do outorgante como dirigente da empresa (documento previsto no item a.1 ou a.2).

c) se empresa individual, deverá apresentar:

c.1) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado.

4.3.1. É obrigatório a apresentação da cédula de identidade ou outro documento equivalente (original e cópia) do estatutário legal ou representante legal que irá participar do pregão.

4.3.2. Os proponentes deverão apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo disponível no Anexo V. É facultado ao proponente credenciado manifestar a declaração oralmente, devendo ser constada na Ata tal declaração.

4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar a declaração prevista no item 4.3.2., desde que, cumprido o disposto no item 4.1.1. deste edital, apresentem declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, exceto quanto à regularidade fiscal, os quais serão cumpridos para fins de assinatura do contrato, caso seja declarada vencedora do certame.

4.5. Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.6. Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

4.7. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.8. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação e estarão sujeitas as verificações de sua autenticidade. **Não serão autenticados pelo pregoeiro e equipe de apoio cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**

5 – PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1. A proposta que deverá obedecer o modelo do Anexo VI do Edital, deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá constar:



- a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para assinatura do Contrato;
- b) declaração de que a proposta vigorará pelo **prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos**, contados da data para entrega das propostas, conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002;
- c) declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;
- d) Preço: Deverá ser descrito o item, o valor unitário, o valor total e marca ofertada. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- e) Locais de Entrega:

-SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL: (ENTREGA DIÁRIA)

1.CRAS ABOLIÇÃO

Coordenadora: Lúcia de Fátima Pereira Montovani
Rua Marcolino Coelho Borges, 390 – Abolição
Telefone: (34) 3662-8103
Email: crasabolicao@araxa.mg.gov.br

2. NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA FAMILIAR DO LEBLON

Coordenadora: Maria das Graças Resende Vasconcelos
Rua Edmundo Rodrigues da Silva, 445 – Leblon
Telefone: (34) 2662-6552
Email: NÚCLEOdeCONVIVÊNCIAfamiliar@araxa.mg.gov.br

3.NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DO BOA VISTA

Coordenadora: Maria Aparecida
Rua Teresa Guimarães Natal, 15 – Boa Vista
Telefone: (34) 3664-2985
Email: NÚCLEOboavista@araxa.mg.gov.br

4.CRAS FRANCISCO DUARTE

Coordenadora: Maria da Glória Miron
Rua Antenor Silva Soares, 300 – Francisco Duarte
Telefone: (34) 3691-3118
Email: crasfranciscoduarte@araxa.mg.gov.br

5.NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA PÃO DE AÇÚCAR

Coordenadora: Priscila
Rua Eurindo Barbosa de Lacerda
Telefone: (34) 3691-7150
Email: NÚCLEOpaodeacucar@araxa.mg.gov.br



6. NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DO SANTO ANTÔNIO

Coordenadora: Paula
Rua Luiz Dumont Fonseca, 215 – Santo Antônio.
Telefone: (34) 3691- 7101
Email: NÚCLEOstoantonio@araxa.mg.gov.br

7. NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DO BOM JESUS

Coordenador: Edwilson
Rua Jason Armando de Paula, 117
Telefone: (34) 98881-8544
Email: NÚCLEObomjesus@araxa.mg.gov.br

8- CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social

Coordenador: Ana Cristina
Avenida Imbiara, 900
Telefone: (34) 3691-2024
e-mail: creas@araxa.mg.gov.br

9 – Projeto Casa do Pequeno Jardineiro

Coordenador: Breno Faria
Avenida Ecológica, sem número
Santa Terezinha
Telefone: (34) 3691-7009

-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS: (ENTREGA DIÁRIA)

Cantina Municipal - Rua Antenor Silva Soares nº 300, B. Francisco Duarte Araxá-MG.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ENTREGA SEMANAL)

RELAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA

UNIDADES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – CEMEI(s)

UNIDADE/ENDEREÇO	TELEFONE	NOME DO DIRETOR
CEMEI – ANITA MESQUITA Rua Alagoas, 105 Bairro São Geraldo - Araxá/MG CEP. 38.180.090	3691-7114	Elaine MatusalémGuimarães
CEMEI – ARACI PEDRELINA DE LIMA Avenida Profª Auxiliadora Paiva, 2.135 Bairro Boa Vista - Araxá/MG CEP. 38.180.001	3691-7128	Simone Aparecida Cearense Magela
CEMEI – AZÁLIA GUIMARÃES Rua Antonio Barreto, 255 Bairro Fertiza – Araxá/MG CEP. 38.184.240	3691-7115	Sheila Rodrigues Gonçalves
CEMEI – BALÃO MÁGICO	3691-7117	Maria Ivanete da Silva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

Rua Pernambuco, 1.110 B. Alvorada - Araxá/MG CEP. 38.180.054		
CEMEI – CÁSSIO BARSANTE Rua Sebastião Ferreira Pinto, 645 Bairro Ana Pinto de Almeida - Araxá/MG CEP. 38.183.970	3691-7152	Aparecida Maria de Mendonça Campos
CEMEI – CONCEIÇÃO VELASCO Rua. José Severino de Aguiar, 155 Bairro Ana Pinto de Almeida - Araxá/MG CEP.38.181.086	3691-7108	Patricia de Souza Caixeta
CEMEI DE FÁTIMA Rua Rio Grande do Norte, 247 Bairro São Geraldo - Araxá/MG CEP.38.180.062	3691-7153	Elenice das Graças Pereira
CEMEI – DELICA PEREIRA VALE Rua Tupi, s/n- Bairro Sto. Antonio - Araxá/MG CEP. 38.182.126	3691-7154	Clelisley Alves Gregori da Costa
CEMEI – DONA ADÉLIA VALLE Rua Irineia Alves de Paiva, 1300 Bairro Santo Antonio – Araxá/MG CEP. 38.182.382	3691-7127	Rosa Maria Pereira Duarte
CEMEI – DORALICE AFONSO DE AZEVEDO Rua Francino Ferreira da Silva, 40 Bairro Ana Antônia – Araxá/MG CEP. 38.180.000	3664-5981	Maria do Carmo Ribeiro
CEMEI – MAGDALENA LEMOS Avenida José Alberto Fontes, 1.000 Bairro Urciano Lemos – Araxá/MG CEP. 38.181.146	3691-7118	Fabiana dos Santos Florentino
CEMEI- DALVA SANTOS ZEMA Rua José Pedro da Silva, 200 Bairro Pão de Açúcar – Araxá/MG CEP 38181.564	3664-8831	Ana Maria Rezende de Alencar Silva
CEMEI-SARAH VALLE ABRAHÃO Rua Antonio de Freitas, 185 Bairro Santa Mônica - Araxá/MG CEP 38.180.248	3664-2652	Rosa Maria Carneiro Oliveira
ANEXO SARAH VALLE ABRAHÃO- Pré-escola Rua José Angelo de Moura, 100 Bairro São Francisco - Araxá/MG CEP: 38.180-210	8823-0453	Alessandra A. O. Lima
CEMEI ARMINDO BARBOSA – PROINFÂNCIA Rua Sebastião Ferreira Pinto, SN Bairro Ana Pinto de Almeida – Araxá/MG	3691-7112	Tânia Cristina Ferreira Flores



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

CEMEI QUERINA MARTINS DE OLIVEIRA Rua Lázaro Severino Gomes, 195 Bairro Pão de Açúcar III – Araxá/MG	3691-7113	Ana Maria de Monteiro
CEMEI-CENTRAL Rua Salomão Pereira de Mesquita, 102 Vila Rica – Araxá/MG CEP: 38.183-096	3691-7166	Karla Beatriz de Oliveira e Silva
CEMEI – MARLENE BRAGA Avenida Bernardino Ladeira, s/nº Bairro Max Neumann Cep:	98823-0453	Alessandra Ananias de Oliveira Lima

UNIDADES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – EMEI(s)

UNIDADE/ENDEREÇO	TELEFONE	NOME DO DIRETOR
EMEI – LUCAS TEIXEIRA DOS SANTOS JUNIOR Rua Modesto Cristino Filho, 285 Bairro Santa Luzia – Araxá/MG CEP. 38.184.062	3691-7125	Maria Aparecida de Faria Oliveira
EMEI – DOM PIXOTE Rua Célia de Paiva Araújo, 50 B Vila Silvéria – Araxá/MG CEP. 38.183.410	3691-7155	Renata das Graças Batista Lima
EMEI – FRANCISCO BRAGA Av. Washington Barcelos, 1300 Bairro Urciano Lemos - Araxá/MG CEP. 38.181.292	3691-7123	Rossana Maria Severino Guimarães Carneiro
EMEI – ROMÁLIA PORFÍRIO DE AZEVEDO Avenida Bernardino Ladeira, s/nº Bairro Max Neumann Cep:	99902-7495	-

UNIDADES MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL – ZONA URBANA

UNIDADE/ENDEREÇO	TELEFONE	NOME DO DIRETOR
E.M. ALICE MOURA Rua Dr. Edmar Cunha, 150 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.208	3691-7167	Vanilda Maria de Souza Carvalho
E.M. AZIZ J. CHAER Rua Deolinda Dias Rosa, 325 Bairro Orozino Teixeira - Araxá/MG CEP. 38.181.430	3691-7129	Edelvânia Aparecida Ribeiro Aguiar
E.M. DE APLICAÇÃO PROFª. LÉLIA GUIMARÃES	3669-2069	Lucimara Ferreira Dias Santos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

Avenida Amazonas, 777 Bairro São Geraldo - Araxá/MG CEP. 38.180.084		
E.M. DONA GABRIELA Rua Padre Anchieta, 169 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.084	3691-7121	Livia Cristina Martins
E.M. MANOELA LEMOS Rua Joaquim Candido da Silva, 45 Bairro Urciano Lemos – Araxá/MG CEP. 38.181.295	3691-7094	Mariângela Oliveira Cunha de Resende
E.M. PROF. NELSON GOMES Rua Santo Antonio, 1.240 Bairro Santo Antonio - Araxá/MG CEP. 38.182.106	3691- 7124	Maria Abadia Borges Montandon
E.M. PROF^a. AUXILIADORA PAIVA Rua José Andrade de Freitas, 350 Bairro São Domingos - Araxá/MG CEP. 38.180.000	3691-7165	Dagmar Lourena Reis
E.M. PROF^a. LEONILDA MONTANDON Avenida . José Severino de Aguiar, 155- Bairro Urciano Lemos - Araxá/MG CEP. 38.181.086	3691-7107	Aureciara Gasparian Silva Hermogenes
CESU –PADRE EVARISTO AFONSO Rua Padre Anchieta, 169 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.084	3691-7122	Rosa Maria Ribeiro Bernini
CEPAC Rua Alceu Geraldo da Silva, 25 Bairro Abolição – Araxá/MG CEP: 38.180.249	3661-3809	Edilene Ester Elen dos Santos
ANEXO LOREN Rua Onésimo Simões, 55 Bairro Alvorada – Araxá/MG CEP: 38.180.038	3691-8164	Roseli Ferreira Guimarães
AABB Av do Lago, 65 Barreiro – Araxá/MG CEP: 38.180-000	3661-1106	Leda Maria Amorim
ORATÓRIO Rua Nelita Guimarães, 105 Bairro Serra Morena - Araxá/MG CEP: 38.180.632	3661-1813	Adriana Augusto Domingues Medeiros
Biblioteca Pública Viriato Corrêa Rua Presidente Olegário Maciel, 187 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.244	3691-7143	Maria José Chadu Assunção
UAB Rua Antônio da Cunha Filho, 60 Bairro Arasol - Araxá/MG CEP. 38.180-000	3691-7043	Joice Aparecida Pereira

UNIDADES MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL – ZONA RURAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

UNIDADE/ENDEREÇO	TELEFONE	NOME DO DIRETOR
E.M. ANTÔNIO AUGUSTO DE PAIVA Fazenda Mourão Rachado Avenida Imbiara, 940 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.244	8876-3184	Cordélia da Natividade Veloso
E.M. EUNICE WEAVER Br. 262 Km 718 Serra da Boa Vista – Itaipu – Distrito de Araxá Avenida Imbiara, 940 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.244	9926-2081	Idelma Ferreira de Resende
E.M. FRANCISCO PRIMO DE MELO Bosque dos Ipês - Araxá/MG Avenida Imbiara, 940 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.244	9967-4311	Lilian Cristina Soares Ferreira Andrade
E.M. JOSÉ BENTO Rod.MG 428 Km 20--Boca da Mata Avenida Imbiara, 940 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.244	8855-5570	Alessandra Aparecida Ruiz Lopes
E.M. PADRE INÁCIO Fazenda Santa Terezinha Avenida Imbiara, 940 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.244	8841-1939	Maria José de Melo Silva

- Horário das entregas: das 07:30 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

5.1.2. No ENVELOPE DE PROPOSTA deverá conter o CD com a cópia integral da proposta feita na PLANILHA de itens FORNECIDA pelo Setor de Licitação e/ ou disponibilizada no site.

A planilha de itens do SICP (Sistema Integrado de Cotação de Preços) após devidamente preenchida é a proposta comercial da licitante, devendo apenas imprimir, carimbar o CNPJ e assinar o impresso (representante legal da empresa). Demais dados solicitados no item da Formulação das Propostas (ex: garantia e especificação detalhada do item, etc) deverão ser informados em documento a parte, com carimbo do CNPJ e assinatura do representante legal da empresa. A planilha visa agilizar o procedimento de apuração das propostas.

5.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, três casas decimais após a vírgula.

5.3. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

5.4. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.

5.5. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item desta licitação.



5.6. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

5.7. A licitante vencedora deverá apresentar as amostras no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas e os laudos gramatológico e microbiológico do(s) produto(s) ofertado(s), após o certame, sob a pena de desclassificação. As amostra estão dispensadas para o item nº 53015 - Lingüiça Toscana, caso sejam apresentadas as marcas Sadia, Perdigão, Seara e Aurora que já foram avaliadas e aprovadas pela equipe técnica independente da especificação constante na descrição do item.

5.7.1. As amostras devem ser apresentadas com a identificação do licitante, nº do Processo Licitatório, nº do Pregão e do item/lote, devendo ser protocolizado no Setor de Licitação no endereço declinado neste edital.

5.7.2. O licitante que não puder encaminhar a amostra no prazo acima indicado,deverá solicitar sua prorrogação, desde que por motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro, que definirá prazo suficiente para o envio do produto, sob pena de desclassificação.

5.7.3. As amostras serão analisadas pelos fiscais designados no Anexo I – Termo de Referência, item 11, e por nutricionista(s) do quadro da Prefeitura Municipal de Araxá designado(s) pelas Secretarias Requisitantes.

5.7.4. As amostras reprovadas permanecerão à disposição dos licitantes, que serão notificados para retirá-las no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da notificação.

5.7.5. As amostras não recolhidas no prazo estipulado serão inutilizadas, ou será dada destinação, no entendimento de que a licitante abdicou da amostra sem gerar direito à indenização.

5.7.6. Os licitantes que ofertarem produtos das marcas citadas como referência par o item nº 53015 – Lingüiça Toscana, ficam dispensados da apresentação de amostras.

6 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão:

6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);



6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

6.1.5. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.2 - REGULARIDADE FISCAL:

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

6.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;

6.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

6.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

6.2.6. Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 29, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores);

6.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. **(CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).**

6.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

A qualificação econômico-financeira será comprovada através de:

6.3.1. Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, **e no máximo 180 (cento e oitenta) dias** da data prevista para a entrega dos envelopes, de acordo com inciso II do artigo 31 da Lei Federal 8.666/93.

6.3.2. Balanço Patrimonial e as Demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser



atualizados segundo a variação do IGP/FGV, quando encerrado há mais de 3(três) meses da data de apresentação da proposta;

6.3.2.1. Deverá ser comprovada a boa situação econômico-financeira dos licitantes, que será demonstrada com base nos seguintes parâmetros, sendo inabilitados os que apresentarem resultados menor que um (< 1), em qualquer dos índices abaixo:

a) Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Solvência Geral (ISG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC), maiores ou iguais a um (≥ 1), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

6.3.2.2. As licitantes deverão apresentar **Memorial de Cálculo** demonstrando sua boa situação financeira, conforme **formula acima indicada**, devidamente **assinado** pelo **Contador responsável**, com o número de seu C.R.C. e pelo **representante legal** da empresa.

JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO: Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período. O índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes. Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo. Para os três índices colacionados (ILG, ISG e ILC), o resultado " > 1 " (maior ou igual a um) é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado (1,20; 1,30; 1,50; etc), melhor será a condição da empresa. **ÍNDICES CONTÁBEIS - Situação - ILG, ISG e ILC** $<$ (menor) que 1,00 a empresa é Deficitária; 1,00 a 1,35 a empresa é Equilibrada; (maior) que 1,35 a empresa é Satisfatória. Tendo em vista que o valor da presente licitação ultrapassa R\$3 milhões é fundamental que a Administração procure contratar com empresas que tenham uma boa saúde financeira. A principal forma de se aquilatar isso é através da análise dos balanços contábeis, com vistas a identificar a capacidade da empresa de arcar com o compromisso assumido de forma relativamente independente da Administração Pública. A lei tem o norte muito claro de afastar as empresas que se mostram totalmente dependentes da Administração para honrar os compromissos. Assim, a análise de tal documento deve demonstrar que a empresa tem disponibilidade de caixa para honrar tais compromissos, ou no mínimo condições de alcançar essa condição em curto prazo. No caso da aquisição de carne, em que a demanda por recursos é grande, a questão não é a empresa deter patrimônio suficiente para fazer frente à magnitude das obrigações assumidas, mas sim a capacidade de transformar esse patrimônio em numerário. Em uma



palavra: liquidez. Diante de todo o exposto, conclui-se que os índices adotados neste edital retratam situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores: ILG: maior ou igual a 1,00; e ISG: maior ou igual a 1,00. Portanto, tendo em vista o objeto licitado, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato. Os índices acima não ferem ao disposto no art. 31, da Lei 8.666/1993 e foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes. O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa. O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das atividades da empresa. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 31, § 5o, da Lei 8.666/93, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis. Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais fez que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o Município de Araxá deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato. Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um “mínimo” de segurança na contratação.

6.3.3. O balanço e demonstrações contábeis do último exercício social deverão ser apresentados da seguinte forma: Deverá ser extraído do livro de registro geral, registrado e autenticado todas suas folhas, termo de abertura e encerramento na Junta Comercial ou Cartório competente (quando couber), devidamente assinados pelo Contador responsável, com o número de seu C.R.C. e pelo representante legal da empresa.

6.4 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.4.1. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII do Edital;

6.4.2. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VIII do Edital;

6.4.3. Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IX do Edital.



6.4.4. As licitantes deverão apresentar:

- a) Certificado de Registro no Serviço de Inspeção Federal – SIF; ou**
- b) Certificado de Registro no Serviço de Inspeção Estadual – IMA ou;**
- c) Alvará de autorização sanitária, emitido pelo órgão responsável pela Vigilância Sanitária, comprovando que a licitante se encontra em condições satisfatórias para exercer suas atividades.**

6.5. O CRC (Certificado de Registro Cadastral), junto ao cadastro de fornecedores do Município de Araxá, substitui os documentos de HABILITAÇÃO, desde que nele os constem e observada a data de validade de cada documento; e devendo ser apresentados os documentos exigidos que não constem no CRC.

6.6. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante:

6.6.1. Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

6.6.2. Consulta ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Araxá/MG.

6.7. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.8. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

6.9. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas nos itens 4 e 6, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de ARAXÁ/MG.

6.10. Os documentos necessários à HABILITAÇÃO, indicados no item 6 (DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO), poderão ser apresentados por processo de cópia, excluindo fax, desde que devidamente autenticados por Cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda em original acompanhados de cópia para autenticação pelo Pregoeiro, ou por membro da Equipe de Apoio. **Não serão autenticados pelo pregoeiro e equipe de apoio cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**

6.11. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

6.11.1. se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

6.11.2. se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

6.11.3. se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;



6.12 Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

6.13. Todos os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data de abertura dos envelopes, contendo a habilitação dos interessados. Caso o documento não especifique o prazo de validade, **considerar-se-á válido pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias após a data de sua expedição/emissão.**

6.14. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.14.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada, a mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.14.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.14.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.15. A expedição do Certificado de Registro Cadastral não exime o interessado de manter atualizados os documentos do cadastro, que deverão estar em dia na data da Sessão deste Pregão.

6.16. Se durante a fase de habilitação for constado documentos sem autenticação, poderá o(a) Pregoeiro(a) autenticá-lo mediante apresentação dos originais.

6.17. Se no decorrer da sessão pública do pregão for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa, estando o mesmo presente poderá assinar na presença do(a) pregoeiro(a) e demais presentes, caso em que deverá ser constado na ata da sessão.

7- DA SESSÃO DO PREGÃO:

7.1. No dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, fará o credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, e posteriormente declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes nºs 01- PROPOSTA DE PREÇOS e 02- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

7.2 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:



7.2.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.2.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

7.2.3. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 7.2.2. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

7.2.3.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

7.2.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.3 - LANCES VERBAIS:

7.3.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, até a proclamação do vencedor.

7.3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

7.3.3. No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (conforme art. 44 da Lei Complementar da Lei nº 123, de 14/12/2006).

7.3.3.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.3.4. Para efeito do disposto na cláusula 7.3.3. deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (conforme art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006):

- I. a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



- II. não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput desta cláusula, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.3.3.1. deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.3.3.1. deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.3.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.3.4. o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.3.6. O disposto nesta cláusula somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.3.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.3.8. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação.

7.3.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções administrativas constantes no item 16 deste Edital.

7.3.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.3.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.4 – JULGAMENTO:

7.4.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO unitário POR ITEM, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.4.2.1. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.4.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

7.4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.



7.4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

7.4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

7.5. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

7.6. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

7.7. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.8. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

8 - DOS RECURSOS:

8.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, sendo que, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual número de dias, que serão corridos, e começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

8.2. O licitante poderá apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.



8.5. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

8.5.1. O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG. Não será aceito remessa via fax ou correio eletrônico (E-mail).

8.6. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Araxá, e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

9 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

9.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

9.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

9.3. É vedada a subcontratação, a qualquer título, seja no todo seja em parte, de pessoa física ou jurídica para fins de execução do objeto contido e derivado desse edital, sendo de inteira responsabilidade da contratada o cumprimento da integralidade das obrigações contratuais que assumir, salvo autorização prévia e anuência expressa da Contratante.

10 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

10.1. Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo X e da proposta aceita.

10.1.1. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação para assinar o contrato.

10.1.2. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

10.2. O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax ou correio eletrônico.

10.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.



11 - DO PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

11.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega das carnes e embutidos**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

11.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

11.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

11.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

11.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.6. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

11.7. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada **diariamente nos locais definidos Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social e Secretaria Municipal de Administração e Rec. Humanos e semanalmente na Secretaria Mun. de Educação, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

11.7.1. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.



11.8. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

11.9. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA (CONTRATADA):

12.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

12.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

12.3. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

12.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

12.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

12.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

12.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

12.8. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

12.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

12.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.



12.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

12.12. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

12.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

12.14. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

12.15. Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, na(s) quantidade(s), dia(s), local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido.

12.16. A **CONTRATADA** apresentará sempre que solicitado alvará sanitário do estabelecimento responsável pelo empacotamento e do responsável pelo armazenamento e comercialização.

12.17. A **CONTRATADA** deverá embalar os produtos contendo o selo de inspeção sanitária.

12.18. Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

12.19. Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos.

12.20. Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos produtos ofertados.

12.21. A **CONTRATADA** deverá manter junto a documentação certificação de vistoria sanitária dos veículos que transportam alimentos, para apresentação sempre que solicitado pela secretaria requisitante.

12.22. O fornecedor efetuará a entrega dos produtos e a distribuição deverá ser feita em veículo refrigerado, equipado com câmara frigorífica.

12.23. Os produtos, na data da entrega não poderão ter data superior a 30(trinta) dias de empacotamento.

12.24. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

13 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):



- 13.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato.
- 13.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.
- 13.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Anexo I – Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.
- 13.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.
- 13.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.
- 13.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objeto deste Edital.
- 13.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.
- 13.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

14 – DO PRAZO DO CONTRATO:

14.1. O contrato terá vigência a partir de 02/01/2017 à 31/12/2017, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

15 - DA PRORROGAÇÃO:

15.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

16.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

16.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;



16.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

16.1.4. Multas pecuniárias;

16.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

16.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

16.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

16.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

16.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

17– DA RESCISÃO:

17.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

17.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

17.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

18 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

18.1 As despesas deste processo licitatório no **Exercício de 2017** correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:

02 10 12.306.0501.2.0086.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 619 – Fonte de Recurso: 01 0046 – Assistência Nutricional ao Escolar



02 10 12.306.0501.2.0086.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 619 – Fonte de Recurso: 01 0000 – Assistência Nutricional ao Escolar

02 08 04.122.0001.2.0123.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 451 – Fonte de Recurso: 01 0000 – Manutenção das Atividades da Cantina do Servidor

02 06 08.244.0343.2.0025.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 285 – Fonte de Recurso: 01 0029 – Manutenção do Programa PAIF/SCFV

02 04 08.243.03342.0012.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 185 – Fonte de Recurso: 01 0000 – Manutenção do Projeto Pequeno Jardineiro

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de ARAXÁ/MG, Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

19.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

19.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

19.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

19.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

19.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.



19.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

19.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

19.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

19.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

19.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG ou disponível no site: www.araxa.mg.gov.br SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

19.15. São anexos deste edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Referências para Aquisição de Carne Bovina Resfriada;

Anexo III – Referências para Aquisição de Carne Suína;

Anexo IV - Modelo de Termo de Credenciamento;

Anexo V – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo VI– Modelo de Proposta de Preços;

Anexo VII– Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VIII – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;

Anexo IX – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;

Anexo X - Modelo de Minuta do Contrato.

20- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

20.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolado no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, por e-mail ou via fax-símile (34) 3691-7145, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 24 horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

20.1.1. No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.

20.1.2. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame. A impugnação deverá ser apresentada e protocolada no Setor de Licitação na forma descrita no subitem 20.1. acima.

20.1.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.

20.1.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das propostas.

20.2. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Araxá/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Araxá (MG), 15 de dezembro de 2016.

EDSON JUSTINO BARBOSA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

ARNILDO ANTONIO MORAIS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

GESSY GLÓRIA LEMOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Fabício Antônio de Araújo
PREGOEIRO



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 265/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.170/2016

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO DE CARNES E EMBUTIDOS, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ conforme especificações e características constantes deste Termo de Referência.

2. SECRETARIA REQUISITANTE:

2.1. Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social.

2.2. Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

2.3. Secretaria Municipal de Educação.

3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:

3.1. A presente aquisição visa o fornecimento de carnes (frango, bovina, suína e embutidos) para atender a Secretaria Municipal de Educação no complemento da merenda escolar dos Cemeis e Emeis, atender a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos no fornecimento de marmitas aos servidores públicos municipais e ainda no preparo de refeições nos projetos sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social.

4. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:

4.1. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e a média estimativa global nos valores abaixo descritos:

Itens	Código	Descrição dos Itens	UND	QTD	Vlr. Unitário	Vlr. Total
1	11292	APRESUNTADO, COMPOSIÇÃO CARNE SUÍNA PRÉ-COZIDA, TEMPERATURA DE CONSERVAÇÃO ENTRE 0 A 4 °C COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90 DIAS	Kg	1400	R\$ 18,828	R\$ 26.359,200
2	13848	BACON	Kg	1050	R\$ 17,978	R\$ 18.876,900
3	52998	CARNE BOVINA TIPO: PALETA, ACÉM OU MÚSCULO, MOÍDA OU EM CUBOS, RESFRIADA DE 0 (ZERO) A 7 (SETE) °C (GRAUS CENTIGRADOS) COM PERCENTUAL MÁXIMO DE 5% DE GORDURA; ESTAR ESCORRIDA, SEM	Kg	113700	R\$ 16,880	R\$ 1.919.256,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		ACUMULO DE SANGUE E ÁGUA, ACONDICIONADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS HERMÉTICAS, RESISTENTES E ATOXICAS, EM PACOTES DE 02 (DOIS) KG.				
4	50910	FILÉ DE PEITO DE FRANGO CONGELADO. CARACTERÍSTICAS: FILÉ DO PEITO DE FRANGO CONGELADO, SEM TEMPERO. CHEIRO PRÓPRIO E COR CARACTERÍSTICA. CARNE NÃO AMOLECIDA NEMPEGAJOSA, SEM MANCHAS ESVERDEADAS COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, À VÁCUO, ATÓXICO, APROPRIADO PARA CONTATO DIRETO COM ALIMENTO, PERFEITAMENTE LACRADO, RESISTENTE AO TRANSPORTE. CONTENDO EM SEU RÓTULO ESPÉCIE DO PRODUTO, DATA DE EMBALAGEM, VALIDADE E PESO. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXAS DE PAPELÃO ONDULADO REFORÇADO RESISTENTE AO IMPACTO, LACRADAS COM FITA ADESIVA, CONTENDO ATÉ 12 QUILOS DO PRODUTO.	Kg	50000	R\$ 11,018	R\$ 550.900,000
5	33217	CARNE DE FRANGO, PEITO SEM TEMPERO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 1 KG, CONGELADA COM ADIÇÃO DE NO MÁXIMO 6%, ASPECTO, COR E CHEIRO PRÓPRIO, NÃOAMOLECIDA NEM PEGAJOSA, SEM MANCHA ESVERDEADA, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; DEVERÁ SER REGISTRADA JUNTO AO IMA OU SIF DE ACORDO COM A PORTARIA 210/98 DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, SER DE QUALIDADE, LIMPA (SEM EXCESSO DEGORDURA) APRESENTAR APÓS O DESGELO CONSISTÊNCIA FIRME E COMPACTA, COLORAÇÃO AMARELO PARDO, BRILHO E ODOR SUAVE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA ATÓXICA, ÀVACUO E POR PEÇA INDIVIDUAL, CONTENDO EM SEU RÓTULO: ESPÉCIE DO PRODUTO, DATA DA EMBALAGEM, VALIDADE E PESO.	Kg	9857	R\$ 7,720	R\$ 76.096,040
6	30879	CARNE SUÍNA, PERNIL SEM OSSO, PICADA EM FORMA DE CUBO MEDINDO 2X2X2 CM, CONGELADA, SER ISENTA DE CARTILAGEM E NERVOS. COR E ODOR CARACTERÍSTICOS DE PEÇA SAUDAVEL, CONSISTÊNCIA FIRME ELÁSTICA E SEM ESTAR PEGAJOSA.	Kg	13982	R\$ 15,438	R\$ 215.854,116
7	33160	CARNE DE FRANGO, COXA E SOBRECOXA, SEM TEMPERO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 1KG, CONGELADA	Kg	9124	R\$ 8,515	R\$ 77.690,860



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		COM ADIÇÃO DE ÁGUA DE NO MÁXIMO 6%, ASPECTO, COR ECHEIRO PRÓPRIO, NÃO AMOLECIDA NEM PEGAJOSA, SEM MANCHA ESVERDIADA, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADE, PARASITAS E LARVAS; DEVERÁ SER REGISTRADA JUNTO AO IMA OU SIF DE ACORDO COM A PORTARIA 210/98 DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, SER DE QUALIDADE, LIMPA(SEM EXCESSO DE GORDURA) APRESENTAR APÓS O DESGELO CONSISTÊNCIA FIRME E COMPACTA,COLORAÇÃO AMARELO PARDO, BRILHO E ODOR SUAVE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA ATÓXICA, À VÁCUO E POR PEÇA INDIVIDUAL, CONTENDO EM SEU RÓTULO: ESPÉCIE DO PRODUTO, DATA DA EMBALAGEM, VALIDADE E PESO. A DATA DE ENTREGA NÃO DEVERÁ SER SUPERIOR A 30 DIAS DA DATA DE EM PACOTAMENTO.				
8	53015	LINGUIÇA, TIPO TOSCANA, PREPARADA COM CARNES SUINAS NOBRES, TOUCINHO SUÍNO E CONDIMENTOS, QUE CONTENHA PERCENTUAL MÁXIMO DE GORDURAS TOTAIS DE 18 %, E QUANTIDADE DE SÓDIO MÁXIMA DE 30% , COM ASPECTO NORMAL, FIRME E SEM UMIDADE, NÃO PEGAJOSA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, MANTIDA EM TEMPERATURA E REFRIGERAÇÃO ADEQUADA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA PRIMÁRIA, TRANSPARENTE, COM INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS DO PRODUTO, INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE.	Kg	7550	R\$ 14,180	R\$ 107.059,000
9	35647	QUEIJO TIPO MUSSARELA,FABRICADO COM LEITE PASTEURIZADO,CLORETO DE SÓDIO (SAL), FERMENTO LÁCTICO, CLORETO DE CÁLCIO E COAGULANTE. PRODUTO COM TEXTURA FIRME E SEMBURACOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER REGISTRO DA DATA DE FABRICAÇÃO, PESO E VALIDADE, PEÇA COM NO MÍNIMO 4KG.	UN	700	R\$ 23,133	R\$ 16.193,100
10	30880	SALSICHA HOT-DOG, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE COM ATÉ 5 QUILOS, CONGELADA, QUE FORNEÇA INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE.	Kg	4400	R\$ 6,150	R\$ 27.060,000
VALOR TOTAL						R\$ 3.035.345,216

4.1.1. O valor global estimado da licitação é de R\$ 3.035.345,21 (três milhões, trinta e cinco mil, trezentos e quarenta e cinco reais e vinte e um centavos).



4.2. O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

02 10 12.306.0501.2.0086.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 619 – Fonte de Recurso: 01 0046 – Assistência Nutricional ao Escolar

02 10 12.306.0501.2.0086.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 619 – Fonte de Recurso: 01 0000 – Assistência Nutricional ao Escolar

02 08 04.122.0001.2.0123.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 451 – Fonte de Recurso: 01 0000 – Manutenção das Atividades da Cantina do Servidor

02 06 08.244.0343.2.0025.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 285 – Fonte de Recurso: 01 0029 – Manutenção do Programa PAIF/SCFV

02 04 08.243.03342.0012.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 185 – Fonte de Recurso: 01 0000 – Manutenção do Projeto Pequeno Jardineiro

4.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

As licitantes deverão apresentar:

- a) Certificado de Registro no Serviço de Inspeção Federal – SIF; ou
- b) Certificado de Registro no Serviço de Inspeção Estadual – IMA ou;
- c) Alvará de autorização sanitária, emitido pelo órgão responsável pela Vigilância Sanitária, comprovando que a licitante se encontra em condições satisfatórias para exercer suas atividades.

5. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

5.1. O pagamento será **efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega das carnes e embutidos**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

5.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.



5.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas neste Termo de Referência poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.6. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

5.6.1. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada **diariamente nos locais definidos Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social e Secretaria Municipal de Administração e Rec. Humanos e semanalmente na Secretaria Mun. de Educação, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

5.7.1. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos neste Termo de Referência, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

5.8. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

5.9. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

6.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.3. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

6.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.



- 6.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) do Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.
- 6.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.
- 6.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) prepostos aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.
- 6.8. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 6.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 6.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.
- 6.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.
- 6.12. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 6.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.
- 6.14. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.
- 6.15. Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, na(s) quantidade(s), dia(s), local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido.
- 6.16. A **CONTRATADA** apresentará sempre que solicitado alvará sanitário do estabelecimento responsável pelo empacotamento e do responsável pelo armazenamento e comercialização.
- 6.17. A **CONTRATADA** deverá embalar os produtos contendo o selo de inspeção sanitária.



6.18. Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

6.19. Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos.

6.20. Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos produtos ofertados.

6.21. A **CONTRATADA** deverá manter junto a documentação certificação de vistoria sanitária dos veículos que transportam alimentos, para apresentação sempre que solicitado pela secretaria requisitante.

6.22. O fornecedor efetuará a entrega dos produtos e a distribuição deverá ser feita em veículo refrigerado, equipado com câmara frigorífica.

6.23. Os produtos, na data da entrega não poderão ter data superior a 30(trinta) dias de empacotamento.

6.24. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

7.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital e do contrato.

7.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

7.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes deste Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

7.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

7.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos do Edital.

7.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações do Edital e seus Anexos.

7.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.



8. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

8.1. O contrato terá vigência **a partir de 02/01/2017 à 31/12/2017**, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

9. DA PRORROGAÇÃO:

9.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

10. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

10.1. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 65 da Lei nº 8.666/93.

11. DA FISCALIZAÇÃO:

11.1. As Secretarias Requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social

- ✓ Juarez Luzia França
- ✓ Telefone: (34) 3691.7066
- ✓ CPF: 900.644.106-68
- ✓ Cargo: Assessor
- ✓ E-mail: socialcompras02@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

- ✓ Silvinha Maria Vargas
- ✓ Telefone: (34) 3691.3118-98881-6889
- ✓ CPF: 828.661.396-15
- ✓ Cargo: Supervisora
- ✓ E-mail: administracao@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Educação

- ✓ Cléria Elena Ferreira
- ✓ Telefone: (34) 99902-7495/98830-1954
- ✓ CPF: 965.224.026-53
- ✓ Cargo: Professor Educação Básica
- ✓ E-mail: suprimentosme@araxaeduca.mg.gov.br

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:



12.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

12.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

12.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

12.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

12.1.4. Multas pecuniárias;

12.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

12.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

12.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

12.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

12.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

13. DA RESCISÃO:

13.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

13.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;

b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;



c) Judicial nos termos da Lei.

13.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

14. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO:

14.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

14.1.1. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

14.1.2. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 14.1.1. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

14.1.3. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 do Edital;
- e) que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

14.1.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

14.2. O critério de julgamento será o de menor preço por item, representado pelo menor valor total do objeto, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

14.3. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

14.4. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



14.5. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

14.6. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

14.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

14.8. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

14.9. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

14.10. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

14.11. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

14.12. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

14.13. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Araxá/MG, Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

15.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes do Edital serão



transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

15.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

15.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

15.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

15.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

15.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.



15.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG ou disponível no site: www.araxa.mg.gov.br SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

EDSON JUSTINO BARBOSA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

ARNILDO ANTONIO MORAIS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

GESSY GLÓRIA LEMOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Fabício Antônio de Araújo
PREGOEIRO



ANEXOII

REFERÊNCIAS PARA AQUISIÇÃO DE CARNE BOVINA RESFRIADA

1) Objetivo

Essa norma fixa as condições mínimas exigíveis para aceitação e recebimento de cortes de carne bovina, resfriados para consumo.

2) Definição

Entende-se por carne bovina a parte muscular comestível do bovino, abatido declarada apta a alimentação humana por inspeção veterinária oficial antes e depois do abate.

Entende-se por corte a parte ou fração da carcaça com limites previamente especificados, sem mutilações e/ou dilacerações.

3) Classificação

O bovino abatido e seus cortes, para fornecimento, será do tipo abaixo relacionado:

Tipo.....paleta, músculo e/ou acém, moída ou em cubos, resfriados de 0 (zero) a 7 (sete) ° C (graus centígrados).

4) NORMAS E/OU DOCUMENTOS APLICÁVEIS

Na aplicação desta Norma é necessário consultar:

Lei 1.283/50, Dispõe sobre a Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal, publicada no DOU em 19/12/50.

Decreto 30.691/52, Aprova o Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal – RISPOA, publicado no DOU em 07/07/52

Decreto 1.255/62, Altera o Decreto 30.691/52, publicado no DOU em 04/07/62

Decreto 1.236/94 Dá nova redação ao artigo 507 do Decreto 30.691/52, de 02/09/94

Decreto 1.812/96 – Altera dispositivos do Decreto 30.691/52, de 08/02/96

Decreto 2.244/97, Altera dispositivos do Decreto 30.691/52 de 04/06/97

Lei 7.889/89 – Dispõe sobre a Inspeção Sanitária e Industrial dos Produtos de Origem Animal, e dá outras providências. Publicado no DOU de 24/11/89.

Decreto Lei 986/69, Normas Básicas sobre Alimentos, publicada no DOU em 23/06/2001. 2.190.34

Lei 8.078/90, Código de Defesa do Consumidor publicada no DOU em 12/09/90

Resolução RDC 12/01 Regulamento Técnico sobre os Padrões Microbiológicos para Alimentos, de 02/01/2001.



Instrução Normativa nº 03/00. Regulamento Técnico de Métodos de Insensibilização para o Abate Humanitário de Animais de Açougue.

Portaria 304/96 Distribuição e Comercialização de Carne Bovina, Suína e Bubalina.

5 – CONDIÇÕES GERAIS

5.1 – O bovino deverá ser abatido e processado em estabelecimento com condições higiênico-sanitárias satisfatórios e satisfatórias e sob inspeção permanente: Inspeção Federal (SIF), Inspeção Municipal (SIM) ou Inspeção Estadual (SIE).

5.2 – Discriminação do tipo- paleta, músculo e/u acém: considera-se para efeito desta Especificação como sendo:

- 1) Paleta: é uma grande peça obtida por seção dos músculos em torno das regiões escapular e braquial, que as separam da grande peça dianteiro-sem-paleta.
- 2) Músculo do Dianteiro- é o Corte Constituído de massas musculares que envolvem o radio e a ulna, compreendidas entre o coração da paleta e o carpo.
- 3) Acém – É o corte constituído das massas musculares situadas entre o pescoço e o filé da costela, limitando-se em sua porção inferior, com o corte da costela do dianteiro.

5.3 – Os cortes da carne bovina devem estar íntegros, sem lesões, apresentando coloração natural uniforme e isenta de manchas.

5.4 – O bovino abatido e seus cortes deverão estar em balados conforme abaixo discriminado:

...Paleta, Músculo e/ou Acém: A carne deve estar escorrida, sem acúmulo de sangue e água, acondicionada em embalagens plásticas, herméticas, resistentes e atóxica, em pacotes de 02 (dois) kg.

5.5 – Os cortes da carne bovina devem estar resfriados de 0 (zero) a 7 (sete) °C (graus centígrados).

5.6 – Toda embalagem deverá, necessariamente, ser marcada, rotulada com caracteres legíveis em lugar de destaque e de fácil visualização.

5.7, Obrigatoriamente, as embalagens deverão apresentar:

- a) resistência que possibilitem o manuseio das mesmas sem se romperem;
- b) bom estado de conservação e higiene
- c) características que atendam as especificações oficiais de confecção, dimensões e capacidades de acondicionamento.

5.8 – O rótulo da embalagem deverá trazer, no mínimo as seguintes indicações:

- a) Denominação (nome) de venda do produto de origem animal;



- b) Conteúdo ou peso líquido do produto
- c) Identificação da origem e/ou identificação do frigorífico responsável pelo abate;
- d) Número do lote;
- e) Data de embalagem e prazo ou data de validade
- f) Cuidados de conservação do produto;
- g) Carimbo SIF, SIE ou SIM.

5.9 – Apresentar cópia autenticada do “título de Registro no Serviço de Inspeção” do Fabricante e “Alvará Sanitário” e/ou “título de Inspeção” do fornecedor na proposta financeira.

6 – CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

6.1 – Características macroscópicas e microscopias:

Ausência de resíduos de vísceras, glândulas e sujidades (pelo, couro)

6.2 – Características sensoriais:

- a) Aspectocaracterístico
- b) ColoraçãoUniforme, sem manchas
- c) Aroma.....Característico
- d) Textura.....Firme.

6.3 – A empresa vencedora deverá apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de adjudicação, os laudos gramatológico e microbiológico dos gêneros alimentícios ofertados.

Os laudos apresentados não poderão ter data anterior a 120 (cento e vinte) dias da entrega da documentação e deverão ser emitidos por:



Laboratório de Rede Oficial do Ministério da Agricultura para a realização de análises de alimentos de Origem animal; ou

Laboratório credenciado pelo Ministério da Saúde para análise de alimentos para fins de registro ou controle; ou

Laboratório pertencente às Universidades Federais ou Estaduais

7 – INSPEÇÃO

7.1 – O “Núcleo de Controle de Qualidade – NCQ “ / “Secretaria Municipal de Educação “ reserva-se ao direito de proceder a inspeção do estabelecimento produto para licitação.

7.2 – o “Núcleo de Controle de Qualidade - NCQ ” /Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social e Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, reserva-se , ainda, ao direito de proceder as inspeções durante as fases de preparo, produção e expedição do produto para seus Depósitos, ao longo da Vigência do contrato de fornecimento.

7.3 – O bovino abatido e seus cortes resfriados poderão ser submetidos a exames laboratoriais para comprovação dos requisitos no item 6 desta especificação.

8 – Aceitação e Rejeição

O “Núcleo de Controle de Qualidade – NCQ / Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social, e Secretaria de Administração e Recursos Humanos, confrontará os resultados obtidos na inspeção do bovino abatido e seus cortes resfriados licitados com as exigências desta Norma. O fornecimento será aceito caso os resultados obtidos satisfaçam as exigências, e rejeitando em caso contrário.

9 – Entrega

9.1 – O transporte deve ser apropriado dentro dos padrões legais.

9.2 – A entrega e descarregamento ficam na responsabilidade da empresa vencedora em todas as unidades escolares inclusive nas escolas rurais.

9.3 – O caminhão com a carga a ser distribuída deverá chegar aos locais destinados e especificados no Termo de Referência, de Segunda a Sexta feira, das 7:30 às 11 e das 13:00 às 17 horas, onde o responsável por vistoriar o produto, estará à disposição.

9.4 – O tipo de carne a ser entregue, acém ou Paleta em cubos e /ou músculo moído, será requisitado pela Secretaria Competente, junto à empresa contratada, através de prévio contrato.

9.5 – As entregas deverão obedecer ao cronograma pré-estabelecidos pela Secretaria Requisitante, podendo ser alterado de acordo com as necessidades das mesmas.



ANEXOIII

REFERÊNCIAS PARA AQUISIÇÃO DE CARNE SUÍNA

1 – Objetivo

Esta Norma fixa as condições mínimas exigíveis para aceitação e recebimento de cortes de carne suína congelado para consumo nas escolas da rede municipal de Araxá.

2 – Definição

Entende-se por carne suína a parte muscular comestível do suíno abatido declarada apta à alimentação humana por inspeção veterinária oficial antes e depois do abate.

Entende-se por corte a parte ou fração da carcaça com limites previamente especificados, sem mutilações e/ou dilacerações.

3 - Classificação

O suíno abatido e seus cortes, para fornecimento nas escolas municipais, será do tipo abaixo relacionado:

tipo paleta fracionada congelada (-18°C), sem cortes, limpa, sem osso, sem nervos, máximo de 4% de gordura, com peso 2 (dois) kg por pacote.

4 – Normas e/ou documentos aplicáveis

Na aplicação desta Norma é necessário consultar:

Lei **1.283/50**. Dispõe sobre a Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal, publicada no DOU em 19/12/50.

Decreto **30.691/52**. Aprova o Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal – RISPOA, publicado no DOU em 07/07/52.

Lei **7.889/89**. Dispõe sobre a Inspeção Sanitária e Industrial dos Produtos de Origem Animal.

Decreto Lei **986/69** Normas Básicas sobre Alimentos.



Medida Provisória **2.190.354** Altera o Decreto Lei 986/69.

Lei **8.078/90** Código de Defesa do Consumidor.

Resolução RDC **12/01** Regulamento Técnico sobre os Padrões Microbiológicos para da **ANVISA** Alimentos

Instrução Normativa nº **03/00** do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – **MAPA** – Regulamento Técnico de Métodos de Insensibilização para o Abate Humanitário de Animais de Açougue.

Portaria **304/96** Distribuição e Comercialização de Carne Bovina, Suína e Bubalina.

Portaria **711/95** do Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – **MAPA**

Normas Técnicas de instalações e equipamentos para abate e industrialização de suínos.

5 – Condições gerais

5.1 – O suíno deverá ser abatido e processado em estabelecimento com condições higiênico – sanitárias satisfatórias e sob inspeção permanente: Inspeção Federal (SIF), Inspeção Estadual (SIE) ou Inspeção Municipal (SIM).

5.2 – Discriminação do tipo – paleta considera-se, para efeito desta Especificação, como sendo: Paleta – é uma grande peça obtida por seção dos músculos em torno das regiões escapular e braquial, que as separam da grande peça dianteiro-sem-paleta;

5.3 – O corte da carne suína deve estar íntegro, sem lesões, apresentando coloração natural uniforme e isentas de manchas.

5.4 – O suíno abatido e seu corte deverão estar embalados conforme abaixo discriminado: paleta – A carne deve estar escorrida sem acúmulo de sangue e água, acondicionada em embalagens plásticas, herméticas, resistentes e atóxicas, em pacotes 2 (dois) kg.

5.5 – Os cortes de carne suína devem ser congelados a -18°C (dezoito graus Celsius negativos)

5.6 – Toda embalagem deverá, necessariamente, ser marcada, rotulada com caracteres legíveis em lugar de destaque e de fácil visualização.



5.7 – Obrigatoriamente, as embalagens deverão apresentar:

- a) resistência que possibilitem o manuseio das mesmas sem se romperem;
- b) bom estado de conservação e higiene;
- c) características que atendam as especificações oficiais de confecção, dimensões e capacidades de acondicionamento.

5.8 – O rótulo das embalagens deverá trazer, no mínimo, as seguintes indicações:

- a) denominação (nome) de venda do produto de origem animal;
- b) conteúdo ou peso líquido do produto;
- c) identificação da origem e/ou identificação do frigorífico responsável pelo abate;
- d) número do lote;
- e) data de embalagem e prazo ou data de validade;
- f) cuidados de conservação do produto.
- g) carimbo SIF, SIE ou SIM.

5.9 – Apresentar, *cópia autenticada* do “Título de Registro no Serviço de Inspeção” do Fabricante e “Alvará Sanitário” e/ou “Título de Registro no Serviço de Inspeção” do Fornecedor na proposta financeira, conforme Edital.

6 – Condições Específicas

6.1 – Análise Microbiológica:

* Salmonella spp/25g

6.2 – Características macroscópicas e microscópicas:

Ausência de resíduos de vísceras, glândulas e sujidades (pelo, couro).

6.3 – Características sensoriais:

- a) aspecto característico
- b) coloração uniforme, sem manchas
- c) aroma suave e característico
- d) sabor característico
- e) textura firme.



6.4 – A Empresa vencedora deverá apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de adjudicação, os laudos bromatológico e microbiológico do gênero alimentício ofertado.

Os laudos apresentados não poderão ter data anterior a 120 (cento e vinte) dias da entrega da documentação e deverão ser emitidos por:

- Laboratório da Rede Oficial do Ministério da Agricultura para a realização de análises de alimentos e origem; ou
- Laboratório credenciado pelo Ministério da Saúde para análise de alimentos para fins de registro ou controle; ou
- Laboratório pertencente às Universidades Federais ou Estaduais.

7 – Inspeção

7.1 – O “Núcleo de Controle de Qualidade – NQC” / “Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social e Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos” reserva-se, ao direito de proceder a inspeção do estabelecimento produtor durante a fase de qualificação do produto para licitação.

7.2 – O “Núcleo de Controle de Qualidade – NQC” / / “Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social e Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos” reserva-se, ainda, ao direito de proceder as inspeções durante as fases de preparo, produção e expedição do produto para seus Depósitos, ao longo da vigência do contrato de fornecimento.

7.3 – O suíno abatido e seus cortes congelados serão submetidos a exames laboratoriais para comprovação dos requisitos exigidos no item 6 desta Especificação.

8 – Aceitação e Rejeição

O “Núcleo de Controle de Qualidade – NCQ / Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social e Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos” confrontará os resultados obtidos na inspeção do suíno abatido e seus cortes congelados licitados com as exigências desta Norma. O fornecimento será aceito caso os resultados obtidos satisfaçam as exigências, e rejeitado em caso contrário.

9 – Entrega



9.1 – O transporte deve ser apropriado dentro dos padrões legais.

9.2 – A entrega e descarregamento ficam na responsabilidade da empresa vencedora em todas as **unidades pré estabelecidas pela requisitante.**

9.3 – O caminhão com a carga a ser distribuída deverá chegar no horário pré agendado com a requisitante.

9.4 – O tipo de carne a ser entregue, será requisitado pela requisitante, junto à empresa contratada, através de prévio contrato.

9.5 – A entrega deverá ser feita em todas as unidades de acordo com o cronograma pré-estabelecido.



ANEXO IV

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a).
_____, portador(a) da Cédula de Identidade com RG
nº. _____, a **participar da Licitação** instaurada pelo
Município de Araxá/MG, Processo Licitatório Nº **265/2016** na modalidade de Edital Pregão
Presencial Nº **08.170/2016**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe
plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa

CNPJ/MF nº
_____, bem como praticar os atos necessários para representa-
la, inclusive para interpor ou desistir de recurso, receber citações, intimações, responder
administrativa e judicialmente por seus atos, formular propostas, ofertas e lances de
preços enfim, praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do
proponente, nos termos do artigo 4º, inciso VI, da Lei 10.520/2002.

_____ em ____ de _____ de 2016.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa
(firma reconhecida)



ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de ARAXÁ (MG) que atende a todos os requisitos de habilitação constante do Edital de Pregão Presencial Nº **08.170/2016** e se compromete a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2016.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VI

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 265/2016
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.170/2016

Objeto: AQUISIÇÃO DE CARNES E EMBUTIDOS, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I.

Nome da empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/fax:

E-mail (se houver):

Nome, dados pessoais, CPF, Identidade, endereço da pessoa indicada para assinatura do Contrato:

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002;

Declaramos ainda que, estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e nos seus respectivos anexos, estando plenamente cientes das obrigações e responsabilidades nele estabelecidas.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega de forma parcela e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

Locais de Entrega:

**-SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL:
(ENTREGA DIÁRIA)**

1.CRAS ABOLIÇÃO



Coordenadora: Lucia de Fátima Pereira Montovani
Rua Marcolino Coelho Borges, 390 – Abolição
Telefone: (34) 3662-8103
Email: crasabolicao@araxa.mg.gov.br

2. NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA FAMILIAR DO LEBLON

Coordenadora: Maria das Graças Resende Vasconcelos
Rua Edmundo Rodrigues da Silva, 445 – Leblon
Telefone: (34) 2662-6552
Email: NÚCLEOdeCONVIVÊNCIAfamiliar@araxa.mg.gov.br

3. NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DO BOA VISTA

Coordenadora: Maria Aparecida
Rua Teresa Guimarães Natal, 15 – Boa Vista
Telefone: (34) 3664-2985
Email: NÚCLEOboavista@araxa.mg.gov.br

4. CRAS FRANCISCO DUARTE

Coordenadora: Maria da Glória Miron
Rua Antenor Silva Soares, 300 – Francisco Duarte
Telefone: (34) 3691-3118
Email: crasfranciscoduarte@araxa.mg.gov.br

5. NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA PÃO DE AÇÚCAR

Coordenadora: Priscila
Rua Eurindo Barbosa de Lacerda
Telefone: (34) 3691-7150
Email: NÚCLEOpaodeacucar@araxa.mg.gov.br

6. NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DO SANTO ANTONIO

Coordenadora: Paula
Rua Luiz Dumont Fonseca, 215 – Santo Antonio.
Telefone: (34) 3691- 7101
Email: NÚCLEOstoantonio@araxa.mg.gov.br

7. NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DO BOM JESUS

Coordenador: Edwilson
Rua Jason Armando de Paula, 117
Telefone: (34) 98881-8544
Email: NÚCLEObomjesus@araxa.mg.gov.br

8- CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social

Coordenador: Ana Cristina
Avenida Imbiara, 900
Telefone: (34) 3691-2024
e-mail: creas@araxa.mg.gov.br

9 – Projeto Casa do Pequeno Jardineiro

Coordenador: Breno Faria
Avenida Ecológica, sem número



Santa Terezinha
Telefone: (34) 3691-7009

-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS: (ENTREGA DIÁRIA)

Cantina Municipal - Rua Antenor Silva Soares nº 300, B. Francisco Duarte Araxá-MG.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ENTREGA SEMANAL)

RELAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA

UNIDADES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – CEMEI(s)

UNIDADE/ENDEREÇO	TELEFONE	NOME DO DIRETOR
CEMEI – ANITA MESQUITA Rua Alagoas, 105 Bairro São Geraldo - Araxá/MG CEP. 38.180.090	3691-7114	Elaine MatusalémGuimarães
CEMEI – ARACI PEDRELINA DE LIMA Avenida Profª Auxiliadora Paiva, 2.135 Bairro Boa Vista - Araxá/MG CEP. 38.180.001	3691-7128	Simone Aparecida Cearense Magela
CEMEI – AZÁLIA GUIMARÃES Rua Antonio Barreto, 255 Bairro Fertiza – Araxá/MG CEP. 38.184.240	3691-7115	Sheila Rodrigues Gonçalves
CEMEI – BALÃO MÁGICO Rua Pernambuco, 1.110 B. Alvorada - Araxá/MG CEP. 38.180.054	3691-7117	Maria Ivanete da Silva
CEMEI – CÁSSIO BARSANTE Rua Sebastião Ferreira Pinto, 645 Bairro Ana Pinto de Almeida - Araxá/MG CEP. 38.183.970	3691-7152	Aparecida Maria de Mendonça Campos
CEMEI – CONCEIÇÃO VELASCO Rua. José Severino de Aguiar, 155 Bairro Ana Pinto de Almeida - Araxá/MG CEP.38.181.086	3691-7108	Patricia de Souza Caixeta
CEMEI DE FÁTIMA Rua Rio Grande do Norte, 247 Bairro São Geraldo - Araxá/MG CEP.38.180.062	3691-7153	Elenice das Graças Pereira
CEMEI – DELICA PEREIRA VALE Rua Tupi, s/n- Bairro Sto. Antonio - Araxá/MG CEP. 38.182.126	3691-7154	Clelisley Alves Gregori da Costa
CEMEI – DONA ADÉLIA VALLE Rua Irineia Alves de Paiva, 1300 Bairro Santo Antonio – Araxá/MG CEP. 38.182.382	3691-7127	Rosa Maria Pereira Duarte



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

CEMEI – DORALICE AFONSO DE AZEVEDO Rua Francino Ferreira da Silva, 40 Bairro Ana Antônia – Araxá/MG CEP. 38.180.000	3664-5981	Maria do Carmo Ribeiro
CEMEI – MAGDALENA LEMOS Avenida José Alberto Fontes, 1.000 Bairro Urciano Lemos – Araxá/MG CEP. 38.181.146	3691-7118	Fabiana dos Santos Florentino
CEMEI- DALVA SANTOS ZEMA Rua José Pedro da Silva, 200 Bairro Pão de Açúcar – Araxá/MG CEP 38181.564	3664-8831	Ana Maria Rezende de Alencar Silva
CEMEI-SARAH VALLE ABRAHÃO Rua Antonio de Freitas, 185 Bairro Santa Mônica - Araxá/MG CEP 38.180.248	3664-2652	Rosa Maria Carneiro Oliveira
ANEXO SARAH VALLE ABRAHÃO- Pré-escola Rua José Angelo de Moura, 100 Bairro São Francisco - Araxá/MG CEP: 38.180-210	8823-0453	Alessandra A. O. Lima
CEMEI ARMINDO BARBOSA – PROINFÂNCIA Rua Sebastião Ferreira Pinto, SN Bairro Ana Pinto de Almeida – Araxá/MG	3691-7112	Tânia Cristina Ferreira Flores
CEMEI QUERINA MARTINS DE OLIVEIRA Rua Lázaro Severino Gomes, 195 Bairro Pão de Açúcar III – Araxá/MG	3691-7113	Ana Maria de Monteiro
CEMEI-CENTRAL Rua Salomão Pereira de Mesquita, 102 Vila Rica – Araxá/MG CEP: 38.183-096	3691-7166	Karla Beatriz de Oliveira e Silva
CEMEI – MARLENE BRAGA Avenida Bernardino Ladeira, s/nº Bairro Max Neumann Cep:	98823-0453	Alessandra Ananias de Oliveira Lima

UNIDADES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – EMEI(s)

UNIDADE/ENDEREÇO	TELEFONE	NOME DO DIRETOR
EMEI – LUCAS TEIXEIRA DOS SANTOS JUNIOR Rua Modesto Cristino Filho, 285 Bairro Santa Luzia – Araxá/MG CEP. 38.184.062	3691-7125	Maria Aparecida de Faria Oliveira
EMEI – DOM PIXOTE Rua Célia de Paiva Araújo, 50 B	3691-7155	Renata das Graças Batista Lima



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

Vila Silvéria – Araxá/MG CEP. 38.183.410		
EMEI – FRANCISCO BRAGA Av. Washington Barcelos, 1300 Bairro Urciano Lemos - Araxá/MG CEP. 38.181.292	3691-7123	Rossana Maria Severino Guimarães Carneiro
EMEI – ROMÁLIA PORFÍRIO DE AZEVEDO Avenida Bernardino Ladeira, s/nº Bairro Max Neumann Cep:	99902-7495	

UNIDADES MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL – ZONA URBANA

UNIDADE/ENDEREÇO	TELEFONE	NOME DO DIRETOR
E.M. ALICE MOURA Rua Dr. Edmar Cunha, 150 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.208	3691-7167	Vanilda Maria de Souza Carvalho
E.M. AZIZ J. CHAER Rua Deolinda Dias Rosa, 325 Bairro Orozino Teixeira - Araxá/MG CEP. 38.181.430	3691-7129	Edelvânia Aparecida Ribeiro Aguiar
E.M. DE APLICAÇÃO PROFª. LÉLIA GUIMARÃES Avenida Amazonas, 777 Bairro São Geraldo - Araxá/MG CEP. 38.180.084	3669-2069	Lucimara Ferreira Dias Santos
E.M. DONA GABRIELA Rua Padre Anchieta, 169 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.084	3691-7121	Livia Cristina Martins
E.M. MANOELA LEMOS Rua Joaquim Candido da Silva, 45 Bairro Urciano Lemos – Araxá/MG CEP. 38.181.295	3691-7094	Mariângela Oliveira Cunha de Resende
E.M. PROF. NELSON GOMES Rua Santo Antonio, 1.240 Bairro Santo Antonio - Araxá/MG CEP. 38.182.106	3691- 7124	Maria Abadia Borges Montandon
E.M. PROFª. AUXILIADORA PAIVA Rua José Andrade de Freitas, 350 Bairro São Domingos - Araxá/MG CEP. 38.180.000	3691-7165	Dagmar Lourena Reis
E.M. PROFª. LEONILDA MONTANDON Avenida . José Severino de Aguiar, 155- Bairro Urciano Lemos - Araxá/MG CEP. 38.181.086	3691-7107	Aureciara Gasparian Silva Hermogenes
CESU –PADRE EVARISTO AFONSO Rua Padre Anchieta, 169 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.084	3691-7122	Rosa Maria Ribeiro Bernini
CEPAC Rua Alceu Geraldo da Silva, 25	3661-3809	Edilene Ester Elen dos Santos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

Bairro Abolição – Araxá/MG CEP: 38.180.249		
ANEXO LOREN Rua Onésimo Simões, 55 Bairro Alvorada – Araxá/MG CEP: 38.180.038	3691-8164	Roseli Ferreira Guimarães
AABB Av do Lago, 65 Barreiro – Araxá/MG CEP: 38.180-000	3661-1106	Leda Maria Amorim
ORATÓRIO Rua Nelita Guimarães, 105 Bairro Serra Morena - Araxá/MG CEP: 38.180.632	3661-1813	Adriana Augusto Domingues Medeiros
Biblioteca Pública Viriato Corrêa Rua Presidente Olegário Maciel, 187 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.244	3691-7143	Maria José Chadu Assunção
UAB Rua Antônio da Cunha Filho, 60 Bairro Arasol - Araxá/MG CEP. 38.180-000	3691-7043	Joice Aparecida Pereira

UNIDADES MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL – ZONA RURAL

UNIDADE/ENDEREÇO	TELEFONE	NOME DO DIRETOR
E.M. ANTÔNIO AUGUSTO DE PAIVA Fazenda Mourão Rachado Avenida Imbiara, 940 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.244	8876-3184	Cordélia da Natividade Veloso
E.M. EUNICE WEAVER Br. 262 Km 718 Serra da Boa Vista – Itaipu – Distrito de Araxá Avenida Imbiara, 940 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.244	9926-2081	Idelma Ferreira de Resende
E.M. FRANCISCO PRIMO DE MELO Bosque dos Ipês - Araxá/MG Avenida Imbiara, 940 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.244	9967-4311	Lilian Cristina Soares Ferreira Andrade
E.M. JOSÉ BENTO Rod.MG 428 Km 20--Boca da Mata Avenida Imbiara, 940 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.244	8855-5570	Alessandra Aparecida Ruiz Lopes
E.M. PADRE INÁCIO Fazenda Santa Terezinha Avenida Imbiara, 940 Centro - Araxá/MG CEP. 38.183.244	8841-1939	Maria José de Melo Silva

- Horário das entregas: das 07:30 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
4						
VALOR TOTAL						

O valor global da presente proposta é de R\$_____ (_____).

_____, _____ de _____ de 2016.

(Nome da empresa)
(Nome e assinatura do representante legal da Proponente)
CNPJ



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº **Nº 08.170/2016**, que nossa empresa: _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____, não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2016.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de Araxá (MG), e para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 2016.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO IX

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO
SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA**

A empresa....., inscrito
(a) no CNPJ Nº....., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade
Nº..... e do CPF Nº....., **DECLARA** que não
possui em seu quadro societário servidor publico da ativa, ou empregado de empresa
publica ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no Art.
18, XII da Lei 12.708/2012.

Por ser verdade firmo presente.

_____, ____ de _____ de 2016.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO X

MODELO DE MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2016

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE CARNES E EMBUTIDOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAXÁ – PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ ESTADO DE MINAS GERAIS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.140.756/0001-00, com sede à na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Bairro Centro, CEP 38.183-186 na cidade de Araxá MG, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. **ARACELY DE PAULA**, brasileiro, agente político, portador da carteira de identidade nº M-2.626.000, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 004.554.826-91, residente e domiciliado na rua Padre Alaor, nº 120 Apto 701, Bairro Centro, Araxá MG, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na cidade de _____ à Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, neste ato representada pelo seu sócio-administrador, Sr. _____, inscrito no C.P.F. sob o nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Processo Nº 265/2016, na modalidade Pregão Presencial nº 08.170/2016, resolvem celebrar o presente Contrato de Aquisição Carnes e Embutidos, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pela **CONTRATADA** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. Constitui objeto deste instrumento **AQUISIÇÃO DE CARNES E EMBUTIDOS, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I, do Pregão Presencial nº 08.170/2016.

1.2. Vinculam-se ao presente Contrato ao **Processo Licitatório Nº 265/2016, na modalidade Pregão Presencial Nº 08.170/2016**, seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.



CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

2.1. O preço global do presente contrato é de R\$_____ (_____) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**, sendo os seguintes preços unitários por item:

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
4						
VALOR TOTAL						

2.2. Os pagamentos serão feitos da seguinte forma:

2.2.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega das carnes e embutidos**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

2.2.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.2.3. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.2.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

2.2.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS:

3.1. No(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

4.1. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital Pregão Presencial nº 08.170/2016 e seus anexos, devidamente



acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

4.2. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada **diariamente nos locais definidos Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social e Secretaria Municipal de Administração e Rec. Humanos e semanalmente na Secretaria Mun. de Educação, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

4.3. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens objeto deste contrato, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

4.4. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.5. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE** e deverá ser realizada perante Comissão de Recebimento especialmente designada para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:

a) provisoriamente: de posse dos documentos apresentados pela **CONTRATADA** e de uma via do contrato e da proposta respectiva, receberá o(s) material(is) para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela **CONTRATADA**, ou aprovando, receberá provisoriamente o(s) material(is), mediante recibo;

b) definitivamente: após o recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do edital, e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo mediante a expedição de termo circunstanciado e recibo aposto na Nota Fiscal (1ª e 2ª vias).

4.6. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO:

5.1. A fiscalização da execução do contrato será exercida pelos fiscais designados abaixo aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega do(s) material(is), e exercer em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei Federal nº 8.666/93. A **CONTRATANTE** deverá ser informada de quaisquer irregularidades por ventura levantadas pelo seu representante na execução do contrato, sendo a **CONTRATANTE** responsável por quaisquer danos que possam advir da inexecução ou má execução, total ou parcial, que não tenha sido informado.



Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social

- ✓ Juarez Luzia França
- ✓ Telefone: (34) 3691.7066
- ✓ CPF: 900.644.106-68
- ✓ Cargo: Assessor
- ✓ E-mail: socialcompras02@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

- ✓ Silvinha Maria Vargas
- ✓ Telefone: (34) 3691.3118-98881-6889
- ✓ CPF: 828.661.396-15
- ✓ Cargo: Supervisora
- ✓ E-mail: administracao@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Educação

- ✓ Cléria Elena Ferreira
- ✓ Telefone: (34) 99902-7495/98830-1954
- ✓ CPF: 965.224.026-53
- ✓ Cargo: Professor Educação Básica

E-mail: suprimentosme@araxaeduca.mg.gov.br

5.1.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

5.1.3. A **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 265/2016**, na modalidade **Pregão Presencial nº 08.170/2016**, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

6.1.1. Realizar o objeto deste contrato, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou



reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

6.1.3. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

6.1.4. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste contrato, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.1.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital Pregão Presencial Nº 08.170/2016 e seus Anexos e neste contrato.

6.1.6. Manter, durante todo o período de vigência deste contrato 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.1.7. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.1.8. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.1.9. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

6.1.10. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.1.11. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.1.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

6.1.13. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução deste contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.1.14. Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, na(s) quantidade(s), dia(s), local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido.



6.1.15. A **CONTRATADA** apresentará sempre que solicitado alvará sanitário do estabelecimento responsável pelo empacotamento e do responsável pelo armazenamento e comercialização.

6.1.16. A **CONTRATADA** deverá embalar os produtos contendo o selo de inspeção sanitária.

6.1.17. Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

6.1.18. Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos.

6.1.19. Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos produtos ofertados.

6.1.20. A **CONTRATADA** deverá manter junto a documentação certificação de vistoria sanitária dos veículos que transportam alimentos, para apresentação sempre que solicitado pela secretaria requisitante.

6.1.21. O fornecedor efetuará a entrega dos produtos e a distribuição deverá ser feita em veículo refrigerado, equipado com câmara frigorífica.

6.1.22. Os produtos, na data da entrega não poderão ter data superior a 30(trinta) dias de empacotamento.

6.1.23. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

6.2. São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

6.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital Pregão Presencial nº 08.170/2016 e deste contrato.

6.2.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do Pregão Presencial nº 08.170/2016 e deste contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

6.2.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

6.2.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.



6.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do Pregão Presencial nº 08.170/2016 e deste contrato, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

6.2.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos deste contrato.

6.2.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações do Edital Pregão Presencial Nº 08.170/2016 seus Anexos e deste contrato.

6.2.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

7.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I do Edital e na cláusula segunda deste contrato poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

8.1. O presente contrato terá vigência a partir de 02/01/2017 à 31/12/2017, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA NONA – DA PRORROGAÇÃO:

9.1. O presente contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

10.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

10.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

10.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

10.1.4. Multas pecuniárias;



10.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

10.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

10.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

10.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

10.5. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada a ampla defesa a **CONTRATADA**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, e serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

10.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a **CONTRATADA** em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.7. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à **CONTRATANTE** no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo, ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

10.8. A critério da administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material for devidamente justificado pela firma e aceito pela **CONTRATANTE**, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO DO CONTRATO:

11.1. A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

11.2. O contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para a **CONTRATANTE**;
- e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.



11.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

12.1 As despesas decorrentes da execução deste instrumento no **Exercício de 2017** correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:

02 10 12.306.0501.2.0086.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 619 – Fonte de Recurso: 01 0046 – Assistência Nutricional ao Escolar

02 10 12.306.0501.2.0086.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 619 – Fonte de Recurso: 01 0000 – Assistência Nutricional ao Escolar

02 08 04.122.0001.2.0123.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 451 – Fonte de Recurso: 01 0000 – Manutenção das Atividades da Cantina do Servidor

02 06 08.244.0343.2.0025.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 285 – Fonte de Recurso: 01 0029 – Manutenção do Programa PAIF/SCFV

02 04 08.243.03342.0012.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 185 – Fonte de Recurso: 01 0000 – Manutenção do Projeto Pequeno Jardineiro

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REGÊNCIA:

13.1 Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:

14.1. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Araxá/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Araxá-MG, ____ de _____ de 2016.

CONTRATANTE: _____
MUNICÍPIO DE ARAXÁ
ARACELY DE PAULA
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA: _____
EMPRESA

TESTEMUNHAS:

1) _____	2) _____
Nome:	Nome:
C.P.F.:	C.P.F.: